

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от
«31» 08 2023г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Центр образования

Лицей № 2 им. ак. К.А. Валиева г. Мамадыш»

С. М. Гимранов

(Пр. № 267 от «1» 09 2023)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, принятия и утверждении локальных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Лицей №2 имени академика Камиля Ахметовича Валиева города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Лицей №2 имени академика Камиля Ахметовича Валиева города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - Лицей) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Лицея.

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами Лицея, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт - это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в Лицее в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом Лицея.

2.2. Локальный нормативный акт - документ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления Лицея и утвержденный приказом директора Лицея.

2.3. Локальные нормативные акты Лицея действуют только в пределах данной общеобразовательной организации и не могут регулировать отношения вне ее.

2.4. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2.2. Нормы (правила), установленные локальными нормативными актами, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Лицея.

3. Виды локальных нормативных актов

3.1 На основании настоящего Положения в Лицее разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:

3.1.1 Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Лицея.

3.1.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок управления Лицеём.

3.1.3. Локальные нормативные акты, образовательного процесса.

3.1.4. Локальные нормативные акты, образовательных достижений обучающихся.

3.1.5. Локальные нормативные акты, воспитательной работы.

3.1.6. Должностные инструкции работников.

3.1.7. Локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда работников.

3.2. Перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, Лицей имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные локальные нормативные акты.

4. Разработка локальных нормативных актов

4.1 Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Лицея, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.2. Проект локального нормативного акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся Лицеём самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов.

4.3. Локальный нормативный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

4.4. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора Лицея, заместителей директора, коллегиальных органов управления Лицеём.

4.5. Локальные нормативные акты Лицея могут приниматься общим собранием коллектива, советом Лицея, педагогическим советом в соответствии с уставом Лицея - по предметам их ведения и компетенции.

4.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права сотрудников Лицея, учитывается мнение представительных органов работников Лицея.

4.7. Этапы разработки проектов локальных нормативных актов:

4.7.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов.

4.7.2. Создание рабочей группы по разработке локальных нормативных актов. Состав рабочей группы определяется по решению директора Лицея, коллегиальных органов управления Лицея. Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора Лицея.

4.7.3. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать действия участников и контролировать установленные сроки разработки локальных нормативных актов.

4.8. Деятельность рабочей группы по разработке проекта локальных нормативных актов: разработанный проект локальных нормативных актов согласовывается всеми разработчиками.

4.9. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проекты локальных

нормативных актов представляются на обсуждение в соответствующий орган самоуправления Лицея.

4.10. После обсуждения в локальный нормативный акт вносятся изменения, доработанный текст локального нормативного акта передается в соответствующий компетентный орган управления Лицея, уполномоченный его принимать.

4.11. Оформление локального нормативного акта:

4.11.1. Оформление локального нормативного акта выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003» (утв. Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»).

4.11.2. Структура локального нормативного акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте дается вступительная часть - преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

4.11.3. Структура локального нормативного акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального акта.

4.12. После принятия локального нормативного акта соответствующим компетентным органом Лицея, документ представляется на утверждение директору Лицея. Процедура утверждения оформляется приказом по Лицею

4.13. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

5. Принятие локальных нормативных актов

5.1. Локальные нормативные акты принимаются следующими компетентными органами управления Лицея:

5.1.1. **Общим собранием** работников Лицея принимаются Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Лицея

5.1.2. **Советом Лицея** - принимаются локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности и порядок управления Лицея

5.1.3. **Педагогическим советом Лицея** - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и организацию образовательного процесса, оценку и учет образовательных достижений обучающихся

7. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

7.1. Работники Лицея в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Лицею и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7.2. Ознакомление с локальными нормативными актами оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

7.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся с локальными нормативными актами при приеме в Лицей регламентирован в Правилах приема в Лицее.

7.4. Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения обучающегося в Лицее, осуществляется путем размещения копий локальных нормативных актов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде Лицея, а также в ходе проведения собраний обучающихся, собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

7.5. Локальные нормативные акты Лицея размещаются на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

8. Изменение локальных нормативных актов

8.1. Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры Лицея, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению Лицея. В этом случае принимаемые локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в области образования, коллективными договорами, соглашениями.

8.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

9. Отмена локальных нормативных актов

9.1. Основания для отмены локальных нормативных актов Лицея являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке его был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

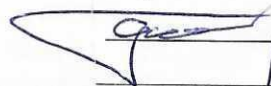
9.2. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора Лицея, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.



Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

ЛИСТОВ

Директор Центра
образования

 С.М.Гимранов